

Администрация
Дудаченского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022г.

№ 33

О внесении изменений в постановление администрации Дудаченского сельского поселения от 15.07.2020 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области от 15.07.2020 № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского

муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».».

2. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Административный регламент):

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

2.2. Подпункт 1.1.1. пункта 1.1. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Административный регламент (далее - регламент) предоставления администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее именуются соответственно – Перечень, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района, организациям, образующим, инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.»;

2.3. Абзац первый подпункта 1.2.1. пункта 1.2. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие свою деятельность на территории Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

2.4. Пункт 1.3. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация).

Место нахождения: 403516, Волгоградская область, Фроловский район п.Дудаченский, д.1003/4.

График приема граждан специалистами администрации Дудаченского сельского поселения:

Понедельник- пятница с 8.00 до 16.00 часов; перерыв - с 12.00 до 13.00,

График приема граждан главой поселения: среда, пятница с 900 до 1200ч.

Телефон: 8 (84465) 5-64-17.

Адрес электронной почты администрации Дудаченского сельского поселения: E-mail: dudachensky@yandex.ru .

Официальный сайт в сети Интернет – <http://дудаченский.рф>

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы "Единый портал сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области" <http://mfc.volgaqrad.ru>).

Местонахождение, почтовый адрес МФЦ: МФЦ «Мои документы»,

по адресу: 403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д.12

График работы: пн 9:00–20:00; вт-пт 9:00–18:00; сб 9:00–15:00

Выходной день: воскресенье

По телефону МФЦ: +7 (84465) 2-50-18

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в Администрации сельского поселения (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации Дудаченского сельского поселения);

по почте, в том числе электронной (dudachensky@yandex.ru), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте Администрации Дудаченского сельского поселения : <http://дудаченский.рф> , на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).»

2.5. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

2.6. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов;

- решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов;

- решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень;

- решение об отказе в проведении торгов в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень;

- решение о предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов;
- решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов;
- заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.»;

2.7. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, который заявитель должен представлять самостоятельно:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

3) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется - приказ Минэкономразвития N 113). Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;
сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства;
информацию о постановке заявителя, являющегося физическим лицом и не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

Если к заявлению о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов, не приложены документы, указанные в настоящем пункте, то данные документы запрашиваются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

2.6.2. Для предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов.

2.6.2.1. Исчерпывающий перечень документов, который заявитель должен представлять самостоятельно:

1) заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенность на имя представителя юридического лица - для юридических лиц;

3) документ, удостоверяющий личность (в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов представителем физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица), - для физических лиц;

4) копии учредительных документов для юридических лиц;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития N 113. Данное заявление представляется в случае подачи заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов субъектом малого или среднего предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем.

2.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - для юридических лиц;

сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства;

информацию о постановке заявителя, являющегося физическим лицом и не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя либо путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, либо путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту.

Уполномоченный орган самостоятельно направляет запросы в государственные органы власти для получения документов и сведений, в порядке межведомственного взаимодействия, в случае если к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 2.6.1.2. настоящего административного регламента.

2.6.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2.6.3.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

2.6.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

2.6.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении

муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.8. Абзац третий подпункта 2.13.1. пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами). Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.»;

2.9. Абзац четырнадцатый подпункта 2.13.4. пункта 2.13. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и официальном сайте уполномоченного органа (<http://дудаченский.рф>).»;

2.10. В абзацах втором и третьем пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

2.11. В абзаце первом пункта 5.6 раздела 5 Административного регламента союз «и» заменить союзом «или»;

2.12. В наименованиях Приложений №1 - № 6 к Административному регламенту после слов «поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» добавить слова «, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дудаченского
сельского поселения

В.И.Тимченко