

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ФРОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 56

Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального автономного учреждения «Дудаченское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителем муниципального автономного учреждения «Дудаченское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дудаченского  
сельского поселения

В.И.Тимченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
от "02" июня 2021 г. № 56

### Порядок сообщения руководителем муниципального автономного учреждения «Дудаченское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального автономного учреждения «Дудаченское» (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главе администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя главы администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, и представляет его в администрацию Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения  
руководителем муниципального  
автономного учреждения о  
возникновении личной  
заинтересованности  
при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

Главе администрации Дудаченского сельского  
поселения Фроловского муниципального района  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
ФИО лица, на имя которого подается  
уведомление о личной заинтересованности)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
лица, подающего уведомление о личной  
заинтересованности)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия лица,  
подающего уведомление)