

Администрация
Дудаченского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05. 2021 г.

№ 53

О внесении изменений и дополнений в постановление от 21.02.2017 № 12 (изм. № 18 от 12.03.2018, № 28 от 07.03.2019, № 41 от 02.04.2020) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему на территории Дудаченского сельского поселения»

На основании Протеста Фроловской межрайонной прокуратуры № 7-36-2021 от 14.05.2021 « на п.п.3.3.2, п.п.3.3.5 п.3.3, п.п.3.4.2, абз.4-6 п.п.3.4.3, абз. 2 п.п. 3.4.4 п.3.4, п.п.3.5.1-3.5.2.п.3.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Дудаченского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации 21.02.20217 № 12» и в соответствии с изменениями, вносимыми Приказом № 14-н от 22.03.2021 в Приказ комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД по утверждению Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, администрация Дудаченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 21.02.2017 № 12 (изм. № 18 от 12.03.2018, № 28 от 07.03.2019, № 41 от 02.04.2020) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по рассмотрению предложений о включении (исключении) мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему на территории Дудаченского сельского поселения»:

1.1. Изложить раздел 3 административного регламента в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) разработка проекта схемы и его согласование с уполномоченными органами местного самоуправления;
- 4) принятие решения о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в схему или отказе во включении;
- 5) выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления на личном приеме, почтовым отправлением, по информационным системам общего пользования или через МФЦ.

3.1.2. Прием заявления осуществляет специалист Администрации, уполномоченный на прием входящей документации.

Запрос, поступивший в Администрацию по информационным системам общего пользования, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в день его поступления.

3.1.3. При приеме документов специалист администрации поселения, уполномоченный на прием входящей документации, проверяет комплектность представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.4. После проверки комплектности документов специалист администрации поселения, уполномоченный на прием входящей документации, принимает и регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

В течение 30 календарных дней со дня поступления предложений уполномоченный орган извещает заинтересованных лиц о принятии предложения для разработки проекта схемы.

3.1.5. Максимальный срок исполнения процедуры – 1 день с момента поступления запроса в Администрацию.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Администрация поселения рассматривает представленные документы и сведения на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.3. В случае установления несоответствия представленных документов установленным требованиям, Администрация направляет заинтересованному лицу уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Максимальный срок исполнения действия, установленного пунктом 3.2.2-3.2.3 административного регламента — 3 дня со дня получения всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

3.2.5. В случае установления соответствия представленных документов установленным требованиям Администрация принимает решение о разработке проекта Схемы с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3. Разработка проекта Схемы и его согласование с уполномоченными органами местного самоуправления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Администрацией решения о разработке проекта Схемы с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3.2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема предложений заинтересованных лиц, разрабатывает проект Схемы и осуществляет его согласование с органами, уполномоченными:

в области градостроительной деятельности;

в области земельных отношений;

в области организации благоустройства;

в области обеспечения благоприятной окружающей среды;

в области предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
в области организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
в области торговли.

В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы уполномоченный орган разрабатывает проект изменения схемы и направляет его на согласование с органами местного самоуправления (их структурными подразделениями), указанными в абз. 1-9 настоящего подпункта.

3.3.3. В случае, если проект Схемы предусматривает размещение нестационарных торговых объектов на территориях объектов культурного наследия или зонах их охраны, то он подлежит согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области или органом местного самоуправления, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в зависимости от значения объектов культурного наследия (федерального, регионального или местного значения).

3.3.4. Срок согласования проекта Схемы составляет не более 14 календарных дней с даты поступления в каждый из органов (структурных подразделений), указанных в пунктах 3.3.2-3.3.3 настоящего административного регламента. Согласование, отказ в согласовании проекта Схемы, замечания (предложения) к проекту Схемы оформляются письменно и направляются в Администрацию. В случае наличия у согласующих органов (их структурных подразделений) возражений относительно мест размещения нестационарных торговых объектов, они указываются в письменных замечаниях с обоснованием причин таких возражений.

В случае неполучения согласованного согласующим органом проекта Схемы в течение 5 календарных дней с даты истечения установленного для согласования срока, проект Схемы считается согласованным таким органом.

3.4. Принятие решения о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему или отказе во включении.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией согласованного согласующим органом проекта Схемы.

3.4.2. Администрация в течение 7 календарных дней со дня истечения срока для согласования проекта Схемы, указанного в пункте 3.3.4 настоящего административного регламента, направляет проект Схемы в комиссию, с приложением предложений заинтересованных лиц и документов о согласовании или отказе в согласовании проекта Схемы, поступивших из согласующих органов.

3.4.3. Проект Схемы и предложения заинтересованных лиц рассматриваются на заседании комиссии в течение 7 календарных дней со дня их поступления в комиссию.

3.4.4. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц комиссия принимает решение о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему или отказе во включении.

В случае если на одно и то же место заинтересованными лицами подано несколько предложений, то при включении такого места в Схему учитывается предложение заинтересованного лица, подавшего предложение раньше.

3.4.5. Решение комиссии направляется в Администрацию в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

3.5. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию решения комиссии о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему или отказе во включении.

3.5.2. Администрация в течение 5 календарных дней со дня получения решения комиссии размещает его на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.3. На основании решения комиссии уполномоченный орган местного самоуправления в течение 14 календарных дней со дня получения решения комиссии обязан утвердить Схему, официально опубликовать (обнародовать) ее в средствах массовой информации и разместить ее на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. В течение 30 календарных дней со дня утверждения схемы уполномоченный орган местного самоуправления направляет заинтересованным лицам уведомление о включении либо об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в схему.

В течение 5 календарных дней со дня поступления заявления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы уполномоченный орган извещает заявителей о принятии предложения для разработки проекта изменений схемы.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения решения о внесении изменений в схему уполномоченный орган местного самоуправления уведомляет заявителей о внесении изменений в схему.

В случае если место размещения нестационарного торгового объекта, исключенного из схемы, используется (предоставлено), в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в схему уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность в данном месте, уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы и начале процедур, связанных с предоставлением такому хозяйствующему субъекту компенсационного места.

В случае принятия решения комиссии об отказе во внесении изменений в схему уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней со дня поступления решения комиссии об отказе во внесении изменений в схему уведомляет заявителей об отказе во внесении изменений в схему.».

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Дудаченского сельского поселения <http://дудаченский.рф>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://34.gosuslugi.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Дудаченского
сельского поселения

В.И.Тимченко